



## **REGULAMIN WYJAZDU PREORIENTACJI ZAWODOWEJ**

realizowanego w Projekcie pt. „4 Kroki – Wsparcie osób niesłyszących na rynku pracy II”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Organizator – Fundacji Fuga Mundi, ul. Krochmalna 13/1, 20-401 Lublin.
2. Projekt – projekt "4 Kroki - Wsparcie osób niesłyszących na rynku pracy II" realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w partnerstwie z Fundacją Fuga Mundi, Polskim Związkiem Głuchych Oddziałem Łódzkim oraz Programem Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wyjazd – 7-dniowy wyjazd preorientacji zawodowej, zorganizowany w okresie wakacyjnym, tj. w lipcu lub/i sierpniu 2012 r.
4. Uczestnik wyjazdu – Beneficjent Ostateczny zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Niniejszy Regulamin dostępny będzie u Organizatora oraz na stronie internetowej projektu – [www.4kroki ffm.pl](http://www.4kroki ffm.pl)

#### **§ 2.**

Wyjazd preorientacji zawodowej ma na celu pomóc uczestnikom wyjazdu w sprawach dotyczących wyboru zawodu, a w szczególności: wyrabianie pozytywnego stosunku do pracy, informowanie o właściwościach i znaczeniu różnych zawodów oraz o warunkach kształcenia w różnych zawodach i wymogach psychofizycznych, jakie stawia się kandydatom do określonego zawodu.

### **II. Rekrutacja kandydatów.**

#### **§ 3.**

1. Kandydat na Uczestnika Wyjazdu musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. jest uczestnikiem (beneficjentem ostatecznym) Projektu,
  - b. jest w wieku powyżej 15 lat,
  - c. posiada stopień niepełnosprawności ze względu na schorzenie narządu słuchu z ubytkiem słuchu powyżej 70 dB (zgodnie z klasyfikacją Międzynarodowego Biura Audiofonologii, stwierdzone na podstawie audiogramu),
  - d. posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
  - e. jest uczniem lub absolwentem następujących placówek edukacyjnych: gimnazjach przysposabiających do pracy, szkołach ponadgimnazjalnych, artystycznych, placówkach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodu,
  - f. zamieszkuje na terenie Polski,
  - g. złoży (osobiście lub pocztą) u Organizatora Deklarację udziału w Wyjeździe – Deklaracja udziału stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - h. w przypadku nieletniego kandydata, złoży Zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na Wyjazd – wzór Zgody na Wyjazd stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kandydat na Uczestnika Wyjazdu musi spełniać następujące kryteria merytoryczne:
  - a. kandydat na uczestnika wyjazdu ma trudności w zaplanowaniu swojej kariery zawodowej,
  - b. potrzeba pomocy w zaplanowaniu swojej kariery zawodowej została zdiagnozowana przez psychologa/doradcę zawodowego i zapisana w Indywidualnym Planie Działania Uczestnika Projektu.



#### § 4.

1. W celu prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji, powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, doradca zawodowy i psycholog.
2. Komisja Rekrutacyjna zbiera się w terminie ogłoszonym przez Kierownika Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika Projektu na Wyjazd.
4. W wyborze kandydatów na Wyjazd, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę;
5. Kryteria merytoryczne, określone w § 3, pkt 2,
6. Przebieg i rezultaty rozmowy kwalifikacyjnej z Uczestnikiem Projektu, zainteresowanym udziałem w Wyjeździe.
7. Uczestnicy Projektu, którzy przeszli pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną, ale z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Wyjeździe, zostają wpisani na listę rezerwową.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście zakwalifikowanych uczestników, na wolne miejsca wchodzi kandydaci z listy rezerwowej.
9. Wybrani kandydaci na Wyjazd zostają skutecznie powiadomieni o tym fakcie drogą telefoniczną, mailową, przez SMS lub w inny dostępny sposób.
10. Decyzje Komisji Rekrutacyjne są ostateczne.

### III. Prawa i obowiązki uczestników Wyjazdu.

#### § 5.

Uczestnik Wyjazdu ma prawo do:

- a. Korzystania w pełni z merytorycznego programu, związanego z celem Wyjazdu, określonym w § 2 niniejszego Regulaminu,
- b. Bezpłatnego transportu, zakwaterowania i wyżywienia podczas Wyjazdu.

#### § 6.

1. Po zakwalifikowaniu się na Wyjazd, uczestnictwo w nim dla Uczestnika jest obowiązkowe.
2. Usprawiedliwione będą jedynie przypadki: choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, nagłym zdarzeniem losowym.
3. O niemożności wzięcia udziału w Wyjeździe należy niezwłocznie, osobiście lub telefonicznie, powiadomić Organizatora (Krochmalna 13/1, 20-401 Lublin, Tel. 81 534-82-90).
4. Dokumenty usprawiedliwiające niemożność wyjazdu należy przedstawić w siedzibie Organizatora.
5. Za wszelkie zniszczenia powstałe z winy Uczestnika wyjazdu, odpowiedzialność ponosi Uczestnik wyjazdu i jest zobowiązany uregulować wszelkie zobowiązania z tego wynikające.
6. W przypadku opuszczenia Wyjazdu bez usprawiedliwienia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów Wyjazdu.

### IV. Prawa i obowiązki Organizatora Wyjazdu.

#### § 7.

1. Organizator Wyjazdu jest zobowiązany do:
  - a. realizację merytorycznego programu, związanego z celem Wyjazdu, określonym w § 2 niniejszego Regulaminu,
  - b. zapewnienia Uczestnikom opieki podczas Wyjazdu,
  - c. zapewnienia Uczestnikom transportu, zakwaterowania i wyżywienia podczas Wyjazdu,
  - d. ubezpieczenia Uczestników na czas trwania Wyjazdu.



2. Organizator Wyjazdu ma prawo do wydalenia Uczestnika z udziału w Wyjeździe z powodu:
  - e. notorycznego utrudniania realizacji programu Wyjazdu,
  - f. spożywanie alkoholu lub przyjmowanie innych środków odurzających,
  - g. niedostosowanie się do ogólnie przyjętych norm zasad społecznych,
  - h. inne objęte przepisami prawa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Uczestników wyjazdu.

## V. Przepisy końcowe.

### § 8.

W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

### § 9.

Uczestnik ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na udział w Wyjeździe.

### § 10.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w „Regulaminie wyjazdu preorientacji zawodowej”

### § 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Zatwierdzam

Koordynator Projektu

Marek Piasecki

Lublin, 16 lutego 2012 r.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w Wyjeździe.
2. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na Wyjazd.

